

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УКРАИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 17 октября 2024 года

№ 101

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения),
государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии Омской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 07.10.2024 № 70, приказа Управления образования Администрации Исилькульского муниципального района Омской области № 329 от 16 октября 2024 года

приказываю:

1. Марковкину Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее — ГИА-11) в 2024/2025 учебном году в школе.
2. Марковкиной Н.А.:
 - 2.1. организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для обучающихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;
 - 2.2. организовать проведение регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении(изложении);
 - 2.3.обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 2.4.обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.5. скорректировать расписание уроков 04.12.2024 года;
 - 2.6. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - 2.7. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года в выпускном 11 классе в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - 2.8. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
 - 2.9. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
 - 2.10. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

3. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):

Председатель – Д.А. Гончаров, директор школы;

Заместитель председателя – Н.А. Марковкина, заместитель директора по УВР;

Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения:

Ответственный организатор – Е.А. Якоб, старшая вожатая.

Организатор – Н.В.Токарева, педагог-психолог.

Технический специалист – Славницкая О.А., секретарь школы.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

Бельдимуратов А.Б., учитель физической культуры

Финк Л.А., педагог дополнительного образования

4. Славницкой О.А., секретарю школы, осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 г.

5. Включить в состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне:

Игнатенко Е.Б., учителя русского языка и литературы (1 категория)

Подолько Е.К., учителя русского языка и литературы (высшая категория)

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А. Гончаров