

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Украинская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю
Директор _____ Д.А.Гончаров
Приказ № 83/1от «03» сентября 2024г.

**Положение
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся,
не ликвидировавших академическую задолженность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МБОУ «Украинская СОШ»

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения ребенком, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

1.1. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных

потребностей конкретного обучающегося: применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, - план мер компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

1.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

1.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

1.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы.

1.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося), в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. *(Приложение 1)*

1.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

1.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, принимаются в течение трех рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.

1.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы. *(Приложение 2)*

1.11. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

1.12. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

1.13. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом консультации.

1.14. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

- Пояснительную записку, содержащую:
- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- УМК, реализующие ИУП;
- дидактическое сопровождение ИУП (демоверсии текущего □ контроля для реализации ИУП);
- сроки освоения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

3.2. Сетку индивидуального учебного плана. *(Приложение 3).*

3.3. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

- повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года;

- повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации по четвертям. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником по результатам промежуточной аттестации за четверти.

3.4. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

3.5. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- расписание консультаций, утвержденное директором (с ознакомлением родителей под роспись);
- журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем.

- приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

1.4. Отметка за итоговую работу по предмету, по которому имеется академическая задолженность, выставляется в протокол. *(Приложение 4)*. Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

4.5. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью.

Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу:

- в случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал вносится отметка за промежуточную аттестацию в графу «Экзамен», итоговая отметка ставится как средняя арифметическая годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

- по окончании промежуточной аттестации издаётся приказ «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность». *(Приложение 5)*.

- классным руководителем вносится исправление в классном журнале и в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в __класс. Приказ №_от _____». Запись заверить печатью школы.

- в личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.

4.7. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у зам.директора по УВР. *(Приложение 6)*.

4.8. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Согласно Приказа Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г. в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств. Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП определяется имеющимися финансовыми средствами.

5.3. Возможно оплачивать реализацию ИУП через разовые часы с фиксацией в журнале замещений из экономии часов (не замещаемых во время б/л, из вакансии и т.д.).

6. Порядок принятия и срок действия Положения

1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

Приложение 1

Директору МБОУ «Украинская СОШ»
Д.А. Гончарову

(ФИО родителей, законных представителей)
проживающего (-ей) по адресу:

тел. _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением
учебного плана школы 20____/20____учебного года по

прошу предоставить моему сыну (дочери), _____
условно переведенному (ой) в _____класс, обучение по индивидуальному учебному плану с
«____»_____20__г. по «____»_____20__г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную
ответственность.

Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую
задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной
итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря
2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся,
не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

дата

подпись

Проект приказа от ____№____

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» и на основании заявления родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Зам.директора по УВР разработать индивидуальный учебный план сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., в сроки, установленные положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность»;
2. Учителям _____ разработать дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана;
3. Классному руководителю _____:
 - ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, расписанием консультаций (под роспись);
 - завести журнал учета проводимых консультаций;
 - осуществлять контроль за посещением занятий обучающимся;
 - своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.
4. Зам. директора по УВР _____ осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана обучающимся _____ класса.

Директор школы

Д.А.Гончаров

МБОУ «Украинская СОШ»

Выписка из индивидуального учебного плана МОУ СШ № 2 (сетка ИУП)

Сетка индивидуального учебного плана по

ученика (-цы) _____ класса

за курс __класса
20__ – 20__ учебном году

	Предмет	Учитель	Количество консультаций	Место, время и день недели проведения занятий	Дата проведения итогового контроля	Форма проведения итогового контроля	Результат

С расписанием занятий ознакомлены _____ / _____

Дата

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____
(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек. Не явилось __ человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата внесения в протокол отметок: « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Проект приказа от ____ №

«О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность»; положением «О промежуточной аттестации» и на основании решения Педагогического совета № ____ от ____

Приказываю:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося __ класса __ считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса выполненным. Академическую задолженность по _____ предметам считать ликвидированной;

2. Обучающегося _____ класса _____ считать переведенным в _____ класс;

3. Классному руководителю внести исправление в классный журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г. Запись заверить печатью школы;

или

1.1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса не выполненным. Академическую задолженность по _____ предметам считать не ликвидированной;

2.1. Обучающегося _____ класса _____ оставить на повторный год обучения с соответствующей записью в личном деле и классном журнале.

Директор школы

Д.А.Гончаров

Уведомление (ликвидация)

Уважаемые _____

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс и решением педагогического совета № _____ от _____ переведен(а) в _____ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделана запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от ____».

Директор школы _____ / Д.А.Гончаров/

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены

_____ / _____ /

Дата

Уведомление (не ликвидация)

Уважаемые _____

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за ____класс по следующим предметам _____и решением педагогического совета № _____от _____остается на повторный год обучения в _____класс с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося.

Директор школы _____/ Д.А.Гончаров/

Классный руководитель _____/ _____/

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены
_____/_____/

Дата